

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»
городского округа Рефтинский

П Р И К А З

09.04.2015 № 45
п. Рефтинский

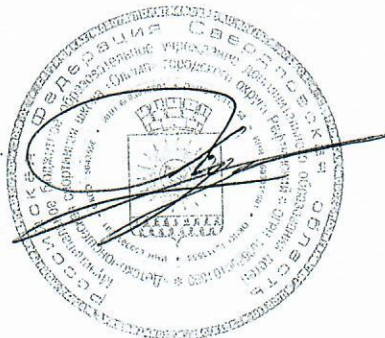
**Об утверждении Положения о порядке служебного расследования в
отношении работников МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»**

В целях соблюдения трудового законодательства, организации и проведения служебной проверки по фактам нарушения норм профессионального поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Кодекса профессиональной этики и Устава МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке служебного расследования в отношении работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б.Родионов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ В
ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП» городского округа Рефтинский
(МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок организации и проведения служебной проверки по фактам нарушения норм профессионального поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Кодекса профессиональной этики и Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»).

1.2. Служебное расследование – комплекс мероприятий, проводимых с целью установления и проверки фактов нарушения норм профессионального поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Кодекса профессиональной этики и Устава работниками МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».

1.3. Служебное расследование (далее – расследование) проводится в целях установления обстоятельств, причин и условий нарушения норм профессионального поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Кодекса профессиональной этики и Устава работниками МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».

1.4. Задачами расследования являются:

- разрешение конфликтной ситуации, сложившейся между участниками образовательного процесса и другими работниками;
- установление обоснованности, законности предъявленных работнику претензий;
- установление обстоятельств, причин и условий совершения проступка;
- определение степени виновности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей конкретными работниками;
- выработка предложений о мере дисциплинарной или иной ответственности работника, совершившего проступок;
- выработка рекомендаций по организации и проведению мероприятий предупредительно-профилактического характера, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению проступка;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса и других работников МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».

1.5. Служебное расследование проводится на принципах законности, объективности, независимости, коллегиальности в принятии решения, при рассмотрении жалобы, претензии.

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

2.1. Жалоба или претензия в адрес педагогического или другого работника – это письменное заявление обучающегося, родителя (законного представителя ребёнка), другого сотрудника учреждения, на имя директора МБОУ ДОД

ДЮСШ «Олимп», с указанием всех обстоятельств, даты и времени происшествия, подписанное заявителем.

2.2. Заявление подаётся и регистрируется как входящий документ.

2.3. Руководитель учреждения в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления проводит собеседование с заявителем и работником, на которого подана жалоба или претензия, с целью примирения, в случае несогласия сторон издаёт приказ о проведении служебного расследования, создании комиссии по проведению служебного расследования (далее – комиссия). Руководитель обязан ознакомить сотрудника, в отношении которого проводится расследование, с данным приказом.

2.4. В состав комиссии могут входить представители администрации МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», совета учреждения, профсоюзного комитета, самые опытные и авторитетные педагоги, и другие работники, а также независимые эксперты. Численный и персональный состав комиссии по служебному расследованию определяется приказом директора МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Расследование должно быть начато не позднее 3-х рабочих дней с момента получения информации, которая явилась поводом для назначения комиссии, и закончено, как правило, не позднее 20 дней со дня её назначения.

3.2. Копия заявления передаётся в комиссию по служебному расследованию и работнику МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», на которого подана жалоба, претензия.

3.3. Работник в течение трёх рабочих дней со дня получения копии жалобы пишет объяснительную записку в комиссию по служебному расследованию.

3.4. В ходе служебного расследования комиссия имеет право:

- вызывать участников образовательного процесса, других работников учреждения и получать от них письменные объяснения или иную информацию по существу проводимого расследования;
- знакомиться с соответствующими документами МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», в случае необходимости приобщить их к материалам проверки.

3.5. В ходе служебного расследования члены комиссии обязаны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения;
- принять все меры, необходимые для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений обо всех обстоятельствах, проступка и лицах, причастных к его совершению;
- рассматривать и приобщать к материалам проверки заявления, относящиеся к расследованию и поступающие при его проведении;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов расследования;
- составить по итогам работы заключение по результатам проведённого расследования;

- представить директору учреждения в установленные сроки материалы и заключение о результатах расследования.

3.6. Комиссия по служебному расследованию проводит заседания в соответствии с планом проведения служебного расследования, на которые может приглашать заинтересованные стороны, заслушивать объяснения сторон, протоколировать проведение заседания и выступления сторон, при необходимости приглашает (по инициативе сторон или членов комиссии) свидетелей, специалистов.

3.7. Комиссия по служебному расследованию после выяснения всех обстоятельств коллегиально принимает решение, в котором отражает: обоснованность и законность жалобы или претензии, а также определяет степень нарушения норм профессиональной этики сотрудником МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», Устава учреждения, должностной инструкции и т.д.

3.8. Данное решение подписывается всеми членами комиссии и в порядке ознакомления заявителем и сотрудником.

3.9. Члены комиссии могут изложить своё особое мнение в письменной форме, приложив его к коллегиальному решению.

3.10. Решение, протоколы проведения заседаний комиссии по служебному расследованию и иные документы передаются директору МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» для принятия решения в соответствии с ТК РФ, Уставом учреждения.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

4.1. В течение трёх рабочих дней директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» принимает решение по сути жалобы и проведённому служебному расследованию. Решение оформляется приказом директора. С принятым решением руководитель в 3-х-дневный срок знакомит стороны.

4.2. В случае несогласия с решением по итогам служебного расследования стороны вправе обратиться с апелляцией в вышестоящие органы – отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

4.3. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом

Принято на общем собрании Совета трудового коллектива
(протокол № 2 от 07.04.2013 года)